

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№ 19/1-упр от 17.03.2026 года

**Об организации приема документов
в 1 класс на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 года № 458 с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 года № 784, от 23.01.2023 года № 47, от 30.08.2023 N 642), Постановлением главы Красноуфимского муниципального округа от 23.01.2025 года № 13 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Красноуфимского муниципального округа», Положением «О правилах приема граждан» в МАОУ «Саранинская СОШ» от 15.03.2023 года № 22/2-упр (с изменениями (дополнениями)), и с целью организованного проведения мероприятий по зачислению обучающихся в 1-й класс 2026-2027 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МАОУ «Саранинская СОШ» на 2026-2027 учебный год не позднее 01.04.2026 года и завершить не позднее 30.06.2026 года. Для детей, не проживающих на закрепленных за ОО территориях, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06.07.2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 года.

2. Назначить ответственным за организацию приема детей, идущих в 1-й класс в 2026-2027 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Наумовой Екатерине Сергеевне.

3. Назначить ответственным за прием документов детей, идущих в 1-й класс в 2026-2027 учебном году, при личном обращении в ОО секретаря учебной части, Санникову Татьяну Станиславовну.

4. Назначит ответственными за заполнение базы АИС «Образование» модуль «Электронная очередь в школу» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Наумовой Екатерине Сергеевне и секретаря учебной части, Санникову Татьяну Станиславовну.

5. Утвердить следующий график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первый класс на 2026-2027 учебный год:

- понедельник-пятница с 08:30 до 12:00, с 13:00 до 15:30 часов;
- суббота, воскресенье – выходной.

4. Наумовой Екатерине Сергеевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить информацию по приему граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

А.Е. Дворникова

С приказом ознакомлен _____

Е.С. Наумова

17.03.2026

СОШ» _____

Т.С. Санникова

