

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «Саранинская СОШ»
 А.Е. Дворникова
 20 августа 2024 г.



**ПЛАН
 мероприятий по обеспечению безопасности
 в МАОУ «Саранинская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Август	Зав. кабинетами
2	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
4	Ремонтировать оборудование.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
5	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.	По графику 1 раз три года	Администрация
6	Организовать обучение работников ОО, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В	По графику	Администрация
7	Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЗР.	В течение года	Администрация
8	Оформить в каждом кабинете школы «Уголок	К началу уч. года	Ответственные

	безопасности».		за кабинет
9	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».	Сентябрь	Администрация
10	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	Июнь	Администрация
11	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.	Март	Администрация
12	Регулярное проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Сентябрь	Администрация
13	Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Администрация
14	Обеспечить кабинеты аптечками.	Август	Администрация
15	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Август	Администрация
16	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.	1 раз в год	Администрация, профсоюзный комитет
17	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	По необходимости	Директор ОО
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЗР с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.	Август	Ответственный по ОТ
19	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	Август, январь	Ответственный по ОТ

20	Проводить беседы по профилактике гриппа, коронавируса.	Осень, весна	Кл. руководители
21	Проводить генеральные уборки в классах.	Ежеквартально	Кл. руководители
22	Организовать безопасный подвоз детей и сотрудников.	Ежедневно	Администрация
23	Организовать дежурство по ОО	Сентябрь	Зам.директора по ВР
II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения			
1.	Участвовать во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Зам.директора по ВР
2.	Организовать работу отряда ЮИД на базе ОО	По плану	Преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Приобрести и изготовить наглядную агитацию (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Администрация, преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Провести конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Провести беседы, занятия по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	Ежемесячно	Кл. руководители
7.	Организовать совместные мероприятия с ГИБДД г.Краснофимска	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
8.	Провести викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
9.	Изготовить печатную продукцию «Памятки для учащихся», «Памятки для родителей», «Рекомендации для учителя» и т. д.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Провести тематические родительские собрания	В течение года	Кл. руководители
11.	Провести практические занятия на площадке во дворе	По плану	Преподаватель-организатор ОБЗР
12.	Организовать проведение Операции «Горка»	По плану	Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Контроль:		

	– в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;	Раз в четверть	Зам.директора по ВР
	– знаний обучающимися ПДД;	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
	– журналов по ТБ;	Октябрь	Администрация
	– состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:	Март	Зам.директора по ВР
	а) сообщение на административном совещании (справки);	Декабрь	Зам.директора по ВР
	б) проверка документации по данному вопросу;	Апрель	Зам.директора по ВР
	в) анализ работы	Май	Зам.директора по ВР
III. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Работа администрации с педколлективом		
1	Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	Сентябрь	Администрация
2	Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь	Ответственный по ОТ
3	Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	По мере поступления	Ответственный по ОТ
4	Ознакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	Сентябрь	Администрация
5	Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Оформить информационный уголок по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Работа с обучающимися		
1	Провести уроки по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Зам.директора по ВР

2	Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	По мере поступления	Преподаватель-организатор ОБЗР
3	Провести учебные эвакуации из здания школы с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	2 раза в год	Преподаватель-организатор ОБЗР
4	Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.	В течение года	Кл. руководители
5	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: <ul style="list-style-type: none"> – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя ёлка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире 	В течение года	Кл. руководители, зам.директора по ВР
6	Организовать просмотр фильмов по данной тематике	По плану	Преподаватель-организатор ОБЗР
7	Разработать презентации по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
8	Провести декаду по пожарной безопасности.	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Работа с родителями.		
1	Проводить систематическую разъяснительную работу по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Кл. руководители
2	Провести тематические родительские собрания.	По планам кл. рук.	Кл. руководители
3	Изготовить памятки, рекомендации для родителей.	В течение года	Кл. руководители
4	Довести до сведения родителей содержание	Сентябрь	Кл.

	памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.		руководители
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности завхоза		
1	Контролировать наличие пожарных указателей	Постоянно	Заведующий хозяйством
2	Контролировать наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.	Сентябрь, декабрь, июнь	Заведующий хозяйством
3	Контролировать наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Контролировать состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Контролировать порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством
6	Контролировать содержание территории школы.	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Заведующий хозяйством
8	Провести проверку исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.	Контроль		
1	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2	Проверка знаний обучающихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
3	Отчёты кл. руководителей перед завучем.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
4	Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов			

<i>и обеспечению безопасности педагогов и учащихся</i>			
1	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Директор ОУ
2	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Администрация
3	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.	Ежедневно	Дежурный администратор
4	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.	Ежедневно	Зам.директора по ВР
5	Организовать проведение проверок складских и технических помещений школы.	До начала учебного года	Заведующий хозяйством
6	Принять меры по предотвращению пребывания посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.	Постоянно	Администрация
7	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством
8	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	Постоянно	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.	В течение года	Зам.директора по ВР
10	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.	До начала учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР
11	Сделать подбор литературы по данной теме.	В течение года	Библиотекарь
12.	Контроль.		
	* Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.	По мере использования	Дежурный администратор
	* Сообщение по вопросам профилактической работы на административных совещаниях.	Сентябрь, декабрь, март	Зам.директора по ВР

	* Проверка планов классных руководителей и журналов по ОТ	Каждую четверть	Зам.директора по ВР
--	---	-----------------	---------------------