



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Саранинская СОШ»  
А.Е. Дворникова  
август 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению безопасности**  
**в МАОУ «Саранинская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№ и/и	Наименование мероприятий	Срок выполнен ия	Ответственный за выполнение	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	постоянно	Ответственный по пожарной безопасности; заведующий хозяйством	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	Ответственный по пожарной безопасности	
3	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности	август	Директор	
4	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	август	Директор	
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности	
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	
7	Проводить с обучающимися ОО беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в месяц	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители	
8	Провести с обучающимися ОО инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Классные руководители	
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Директор; ответственный по пожарной безопасности	
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор; ответственный по пожарной безопасности;	

			преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители	
11	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством	
12	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно	Заведующий хозяйством	
13	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежегодно	Заведующий хозяйством	
14	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Заведующий хозяйством	
15	Закрыть на замки люки чердачных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством	
16	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Администрация; преподаватель-организатор ОБЗР, ответственный по пожарной безопасности, классные руководители	
18	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей	постоянно	Заведующий хозяйством	
19	Обновить (при необходимости) схему оповещения при пожаре	август	Ответственный по пожарной безопасности	
20	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории ОО	постоянно	Заведующий хозяйством	