

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.Ю.Горбунова
« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Саранинская СОШ»

_____ А.Е.Дворникова
« 29 » августа 2024г.



ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ МАОУ «Саранинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполне ния	Ответственный за выполнение	Отметка о выполне нии
1	Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году с оформлением Акта готовности ОО	Июль	Дворникова А.Е., директор ОО, управление по образованию	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	Постоянно	Дворникова А.Е. Горбунова Е.Ю. мед. работник	
3	Исключить проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования.	Постоянно	Дворникова А.Е.	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	Один раз в три года	Дворникова А.Е.	
5	Назначить ответственного по охране труда, по пожарной безопасности.	Август	Дворникова А.Е.	
6	Создать комиссию по охране труда	Август	Дворникова А.Е. Горбунова Е.Ю.	
7	Провести технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением актов.	Октябрь, май	Дворникова А.Е. Горбунова Е.Ю.	
8	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в	Август	Дворникова А.Е. Заведующий хозяйством	

	соответствии с действующими типовыми нормами			
9	Организовать систематический общественный контроль по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда	
10	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Горбунова Е.Ю.	
11	Провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с учащимися в начале учебного года.	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	
12	Проводить вводный инструктаж с вновь назначаемыми работниками, инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников 1 раз в полугодие, а также инструктаж учащихся по необходимости.	В течение года	Дворникова А.Е. Журавлева С.П., ответственный по ОТ, учителя-предметники	
13	Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися различных видов занятий и работ, при перевозке детей, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	
14	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, представлять их на утверждение и проводить профилактическую работу по их предупреждению.	Постоянно в течение года	Дворникова А.Е. Горбунова Е.Ю. Журавлева С.П.	
15	Организовать диспансеризацию сотрудников	Февраль-март	Дворникова А.Е. Журавлева С.П.	
16	Организовать приобретение литературы по ОТ, оформление уголка по ОТ	В течение года	Горбунова Е.Ю. Журавлева С.П.	
17	Заключить соглашения по охране труда между администрацией и ПК ОО.	Январь	Дворникова А.Е. Горбунова Е.Ю.	