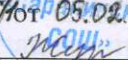


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Саранинская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования Красноуфимский округ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 16/от 05.09.2020 года
Директор школы  С.П. Журавлева



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием обучающихся МАОУ «Саранинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием обучающихся МАОУ «Саранинская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 279 от 29.12.2012 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21.12.2004 года № 170 ФЗ, Приложением к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 30 марта 2012 г. № 06-634 «Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации»

1.3. Летний лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма отдыха и образовательной деятельности с обучающимися в период каникул.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы.

3.1. Лагерь создается на базе Учреждения.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 6,5 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек,

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Учреждения.

3.8. Прием лагеря осуществляется муниципальной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в одну смену по срокам, установленным МОУО МО Красноуфимский округ.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления.

3.11. Трехразовое питание детей организуется в столовой Учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры.

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя Учреждения.

4.2. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги Учреждения, в т. ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции.

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения отдыха, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией МОУО МО Красноуфимский округ. Источники формирования ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- бюджетные средства;
- средства социального страхования;
- родительские средства;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность.

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей