

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Саранинская средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом MAOU «Саранинская СОШ»
№ 32/1 от 29.03.2022 г.

А.Е. Дворникова

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в MAOU «Саранинская СОШ»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о система наставничества педагогических работников в образовательной организации; –Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в MAOU «Саранинская СОШ»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022 - принятие локальных нормативных документов В течение учебного периода по мере создания наставнических групп
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Август-сентябрь (ежегодно)
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка Данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь (ежегодно)

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь-октябрь
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Октябрь - утверждение наставнических групп/пар В течение утвержденных сроков реализации программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май-июнь
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение Мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности, на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода