СОГЛАСОВАНО:
Преподаватель –
организатор ОБЖ
_____С.П.Журавлёва
«23» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Саранинская СОШ»
_____А.Е.Дворникова
«23» июня 2021г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности
в МАОУ «Саранинская СОШ» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Август	Зав. кабинетами
2	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
4	Ремонтировать оборудование.	По мере необходимости	Завхоз
5	Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.	По графику 1 раз три года	Администрация
6	Организовать обучение работников ОО, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В	По графику	Администрация
7	Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ.	В течение года	Администрация
8	Оформить в каждом кабинете школы «Уголок безопасности».	К началу уч. года	Ответственные за кабинет
9	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».	Сентябрь	Администрация
10	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	Июнь	Администрация
11	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.	Март	Администрация
12	Регулярное проведить медицинские осмот-	Сентябрь	Администрация

	ры работников и обучающихся.		
13	Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Администрация
14	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Август	Администрация
15	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Август	Администрация
16	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.	1 раз в год	Администрация, профсоюзный комитет
17	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	По необходимости	Директор ОО
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.	Август	Ответственный по ОТ
19	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	Август, январь	Ответственный по ОТ
20	Проводить беседы по профилактике гриппа, коронавируса.	Осень, весна	Кл. руководители
21	Проводить генеральные уборки в классах.	Ежеквартально	Кл. руководители
22	Организовать безопасный подвоз детей и сотрудников.	Ежедневно	Администрация
23	Организовать дежурство по ОО	Сентябрь	Зам.директора по ВР
II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения			
1.	Участвовать во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Зам.директора по ВР
2.	Организовать работу отряда ЮИД на базе ОО	По плану	Преподаватель ОБЖ
3.	Приобрести и изготовить наглядную агитацию (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Администрация, преподаватель ОБЖ
5.	Провести конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
6.	Провести беседы, занятия по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	Ежемесячно	Кл. руководители
7.	Организовать совместные мероприятия с ГИБДД г.Красноуфимска	В течение года	Преподаватель ОБЖ

8.	Провести викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Преподаватель ОБЖ
9.	Изготовить печатную продукцию «Памятки для учащихся», «Памятки для родителей», «Рекомендации для учителя» и т. д.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
10.	Провести тематические родительские собрания	В течение года	Кл. руководители
11.	Провести практические занятия на площадке во дворе	По плану	Преподаватель ОБЖ
12.	Организовать проведение Операции «Катушка»	По плану	Преподаватель ОБЖ
13.	Контроль:		
	– в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;	Раз в четверть	Зам.директора по ВР
	– знаний обучающимися ПДД;	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
	– журналов по ТБ;	Октябрь	Администрация
	– состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:	Март	Зам.директора по ВР
	а) сообщение на административном совещании (справки);	Декабрь	Зам.директора по ВР
	б) проверка документации по данному вопросу;	Апрель	Зам.директора по ВР
	в) анализ работы	Май	Зам.директора по ВР
III. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	**Работа администрации с педколлективом**		
1	Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	Сентябрь	Администрация
2	Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь	Ответственный по ОТ
3	Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	По мере поступления	Ответственный по ОТ
4	Ознакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	Сентябрь	Администрация
5	Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
6	Оформить информационный уголок по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ
2.	**Работа с обучающимися**		
1	Провести уроки по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Зам.директора по ВР
2	Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	По мере поступления	Преподаватель ОБЖ

3	Провести учебные эвакуации из здания школы с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	2 раза в год	Преподаватель ОБЖ
4	Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.	В течение года	Кл. руководители
5	Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя ёлка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире	В течение года	Кл. руководители, зам.директора по ВР
6	Организовать просмотр фильмов по данной тематике	По плану	Преподаватель ОБЖ
7	Разработать презентации по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
8	Провести декаду по пожарной безопасности.	Май	Преподаватель ОБЖ
3.	**Работа с родителями.**		
1	Проводить систематическую разъяснительную работу по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Кл. руководители
2	Провести тематические родительские собрания.	По планам кл. рук.	Кл. руководители
3	Изготовить памятки, рекомендации для родителей.	В течение года	Кл. руководители
4	Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	Сентябрь	Кл. руководители
4.	**Работа по обеспечению пожарной безопасности завхоза**		
1	Контролировать наличие пожарных указателей	Постоянно	Завхоз
2	Контролировать наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.	Сентябрь, декабрь, июнь	Завхоз
3	Контролировать наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Постоянно	Завхоз
4	Контролировать состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Постоянно	Завхоз
5	Контролировать порядок хранения красок.	1 раз	Завхоз

	лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.	в 6 месяцев	
6	Контролировать содержание территории школы.	Постоянно	Завхоз
7	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Завхоз
8	Провести проверку исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	Постоянно	Завхоз
5.	**Контроль**		
1	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2	Проверка знаний обучающихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3	Отчёты кл. руководителей перед завучем.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
4	Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся			
1	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Директор ОУ
2	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Администрация
3	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.	Ежедневно	Дежурный администратор
4	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.	Ежедневно	Зам.директора по ВР
5	Организовать проведение проверок складских и технических помещений школы.	До начала учебного года	Завхоз
6	Принять меры по предотвращению пребывания посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.	Постоянно	Администрация
7	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).	Постоянно	Завхоз
8	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	Постоянно	Зам.директора по ВР, преподаватель ОБЖ
9	Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.	В течение года	Зам.директора по ВР
10	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.	До начала учебного года	Преподаватель ОБЖ

11	Сделать подбор литературы по данной теме.	В течение года	Библиотекарь
12.	**Контроль**.		
	* Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.	По мере использования	Дежурный ад-министратор
	* Сообщение по вопросам профилактической работы на административных совещаниях.	Сентябрь, декабрь, март	Зам.директора по ВР
	* Проверка планов классных руководителей и журналов по ОТ	Каждую четверть	Зам.директора по ВР