

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

**№ 1 от 09.01.2021 года**

**Об организации работы МАОУ «Саранинская СОШ»  
в соответствии с требованиями СП 3.1./2.4. 3598-20**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях усиления мер по недопущению распространения заболеваемости среди обучающихся и сотрудников МАОУ «Саранинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить реализацию образовательных программ в штатном режиме с 11.01.2021 года с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4. 3598-20 в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лавровой Анне Владимировне:

2.1. Направить уведомление о возобновлении работы школы в штатном режиме в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, в срок до 10.01.2021 года

2.2. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1./2.4. 3598-20.

3. Нечаевой Анне Павловне, заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. Скорректировать план воспитательной работы МАОУ «Саранинская СОШ» в части отмены массовых мероприятий.

3.2. Осуществить работу кружков и секций в дистанционном режиме, до особого распоряжения.

3.3. Исключить объединение обучающихся из разных классов на занятиях внеурочной деятельности.

4. Классным руководителям:

4.1. Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о возобновлении образовательного процесса в штатном режиме.

4.2. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел или контактировал с заболевшим.

4.3. Провести классные часы по мерам личной гигиены в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции.

4.4. Осуществлять ежедневный контроль посещаемости обучающихся, с целью ранней диагностики признаков ОРВИ.

4.5. Исключить общение между обучающимися разных классов во время перемен и приема пищи.

4.6. Довести до сведения обучающихся и родителей режим работы школы.

5. Учителям-предметникам и учителям начальных классов:

5.1. Проводить сквозное проветривание и обработку бактерицидными лампами учебных кабинетов в соответствии с графиками

5.2. При выявлении во время учебных занятий детей с признаками гриппа и ОРВИ обеспечить их изоляцию и сообщить информацию классному руководителю для информирования родителей (законных представителей).

6. Дежурным учителям:

6.1. Организовать «утренний фильтр» обучающихся с обязательной термометрией на предмет раннего выявления признаков ОРВИ.

6.2. В случае выявления сотрудников или обучающихся с признаками ОРВИ, обеспечить их немедленную изоляцию и сообщить директору МАОУ «Саранинская СОШ», в соответствии с Инструкцией по действию персонала в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

7. Заведующему хозяйством Трифановой Тамаре Ивановне:

7.1. Организовать проведение генеральной уборки помещений МАОУ «Саранинская СОШ» с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 10.01.2021 года.

7.2. Провести обследование специальных средств (рециркуляторов, облучателей) на предмет работоспособности, наполненность локтевых дозаторов антисептиком.

7.3. Составить акт о работоспособности специальных средств и направить его в МОУО МО Красноуфимский округ до 09.01.2021 г.

7.4. Организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений.

7.5. Обеспечить регулярную дезинфекционную обработку помещений МАОУ «Саранинская СОШ» в соответствии с графиками

7.6. Вести контроль за наличием моющих и дезинфекционных средств для рук в дозаторах, запасом бумажных полотенец.

7.7. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты (масок и перчаток)

7.8. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Гардеробщице Гебневой Ирине Васильевне:

8.1. Проводить термометрию работникам школы утром на входе и через 3 часа ежедневно, с отметкой в журнале учета.

8.2. Организовать термометрию посетителей.

9. Специалисту по охране труда Журавлевой Светлане Павловне:

9.1. Провести инструктаж с сотрудниками школы по соблюдению мер профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19, 11/01/2021 года

9.2. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

10. Ответственному за информационный обмен Нефедову Андрею Юрьевичу, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Саранинская СОШ» до 10.01.2021 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен

А.Е.Дворникова 09.01.2021

А.В.Лаврова

А.П.Нечаева

Т.И.Трифанова

И.В.Гебнева

С.П.Журавлева

А.Ю.Нефедов

