

МОУО МО Красноуфимский округ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Саранинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖЕНО:

Приказом № 78/14 от 30.08.2019г.  
по Муниципальному казенному  
общеобразовательному учреждению  
«Саранинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Красноуфимского района  
Свердловской области  
Директор ОУ: *Жур* С.П.Журавлева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«Графический дизайн в журналистике»**  
**(дополнительная образовательная программа**  
**общекультурного направления для детей от 11 до 15 лет,**  
**срок реализации – 1 год)**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2019г.

2019-2020 учебный год

## Пояснительная записка

*Учеба, творчество, досуг –  
Все отражается в газете!  
Все новости из первых рук,  
А создают газету дети!*

В современном мире на воспитание и образование подрастающего поколения несомненную роль оказывают средства массовой информации. Через них у современной молодежи, да и не только у нее, формируются собственные взгляды и убеждения, складывается определенное отношение к обществу.

Газета, создаваемая детьми, дает возможность самоутвердиться, быть успешным в обществе, раскрывает возможности для интеллектуального самосовершенствования, а также, несомненно, способствует творческому развитию подрастающего поколения.

Программа дополнительного образования «Журналистика» прежде всего, направлена на то, чтобы ребята попробовали себя в качестве журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учат их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). В процессе создания газеты, учащиеся проявляют и совершенствуют свои коммуникативные способности, учатся работать не только индивидуально, но и в коллективе.

Программа рассчитана на 136 часов в год, занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 учебных часа и предусматривает различные формы занятий:

лекцию, практикум, тестирование, игру, тренинги. Оценка знаний и умений обучающихся также проводится в форме творческих работ, эвристических бесед, экскурсий. Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная. Это поможет учащимся применять свои знания в различных видах и способах деятельности.

Программа «Журналистика» ориентирована на учащихся 5-10 классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы в программе CorelDRAW: работа над графикой, иллюстрациями, техническим дизайном номера и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изученным ранее базовым дисциплинам в образовательном учреждении, также в профессиональном ориентировании старших школьников. В свою очередь, обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основным предметам, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

#### **Цели программы:**

- создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования;
- научить учащихся создавать устное и письменное речевое высказывание;
- оказать помощь учащимся в формировании нравственной позиции;
- изучить основы журналистского мастерства.

В ходе достижения целей программы решаются следующие *задачи*:

#### *Теоретические*

- Расширение знаний о журналистике, целях публицистического стиля, сфере употребления, жанрах, языковых средствах;
- Изучение истории журналистики, этапов ее развития;
- Изучение основ социологии и журналистского творчества.

#### *Практические*

- формирование навыков журналистского мастерства,

- коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта;
- овладение умением проводить лингвистический, стилистический анализ текста;
  - адекватно передавать содержание текста, определять авторскую позицию, выражать собственное мнение по заявленной проблеме, подбирать убедительные доказательства своей точки зрения;
  - логично и образно излагать свои мысли, создавать собственное письменное высказывание по заданной модели (заметка, статья, репортаж, очерк, рецензия), готовить устные выступления (речи, доклады);
  - совершенствовать и редактировать текст
  - формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

#### *Развивающие*

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, логики мышления;
- развитие речевой культуры;
- развивать у учащихся потребность в публичных выступлениях;
- расширение общего кругозора.

#### *Воспитательные*

- воспитание сознательного и бережного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как к виду общественной деятельности;
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;

- воспитание человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;
- воспитание стремления к самостоятельной работе по приобретению знаний и умений в различных областях жизни;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации.

### **Формы, методы, способы и средства реализации программы.**

Обучение строится на основе процессов исследования, анализа, синтеза, проектирования. Ребята в процессе совместной деятельности учатся ставить перед собой цель, идти к намеченной цели, видеть перспективу развития.

В процессе работы по выпуску школьной газеты у ребят возрастает мотивация к обучению. Учащиеся совершенствуют навыки литературного творчества, получают первый журналистский опыт, повышают грамотность. Кроме того, ребята приобретают знания и умения по составлению текстов, планированию и макетированию газеты; демонстрируют уровень компьютерной грамотности, коммуникативной культуры.

Программа включает в себя вопросы речевого этикета, что позволит ребятам научиться правильно, использовать речевые этикетные формулы, умело выстраивать общение в любой ситуации.

В работе используются технологии личностно-ориентированного обучения. Организация занятий должна соответствовать принципам доступности, индивидуальности, результативности.

Основные формы и методы организации учебно-познавательной деятельности учащихся: лекции; семинарские занятия; практические занятия (написание статей различных жанров, редактирование текстов, коррективная); ролевые игры; тренинги.

## Планируемые результаты

К концу обучения по данной программе учащиеся должны:

- *Иметь представление:*
  - о журналистской профессии;
  - о коммуникативной функции языка;
  - о публицистике и журналистике
  - о риторике;
  - о вербальных и невербальных средствах общения.
- *Знать:*
  - цели, языковые особенности и жанры публицистического стиля;
  - смысл понятий: ситуация речевого общения, тема текста, идея, проблема, авторская позиция.
- *Уметь:*
  - проводить стилистический анализ текста;
  - определять авторскую позицию;
  - подбирать убедительные доказательства своей точки зрения;
  - свободно, правильно, логично и образно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста;
  - извлекать необходимую информацию из различных источников, включая жизненные ситуации и СМИ;
  - применять полученные знания в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
  - вести спор, соблюдая правила речевого этикета.

Чтобы полученные знания, умения и навыки совершенствовались, программой предусмотрены практическое применение: экскурсии по памятным и историческим местам родного края, участие в социально значимых мероприятиях с последующим отражением всех этих событий в газете. Главным критерием достижения результата на протяжении всего

обучения является подготовленный к публикации материал и выпуск газеты.

## Календарно - тематическое планирование

(136 часов в год)

№	Тематика занятий Разделы	Часы
	<b>Введение в историю журналистики. 16 часов.</b> 1 четверть	
1.	Ознакомление с планом работы объединения «Журналистика». Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.	2 ч.
2.	Оценка состояния коммуникативной культуры учащихся. Тест «Карта моих интересов».	2 ч.
3.	Журналистика как профессия. Формирование представлений о ней.	2 ч.
4.	Эвристическая беседа «Кем бы я мог стать в будущем». Тест «Моя профессия».	2 ч.
5.	Возникновение и развитие журналистики в России.	2 ч.
6.	Работа со словарями. Сбор текстового и фотоматериала для выпуска газеты.	2 ч.
7.	Беседа об особенностях и трудностях журналиста. Нравственные позиции, соблюдение этики поведения.	2 ч.
8.	Обсуждение темы «Возникновение и развитие журналистики в России». Эссе.	2 ч.
9.	Требования к журналисту. Соблюдение профессиональных этических норм. Владение литературным языком.	2 ч.
10.	Практическая работа над будущим выпуском: варианты названий, возможные рубрики, внешний вид. Коллажи газеты. Макет. Обсуждение.	2 ч.
11.	Заочная экскурсия в редакцию газеты «Городок». Знакомство с этапами выпуска газеты.	2 ч.



12.	Этапы выпуска газеты. Назначение ответственных за рубрики. Обсуждение текстового материала. Макет газеты: работа над графикой, иллюстрациями, техническим дизайном номера.	2 ч.
13.	Газетный мир. Обзор районной прессы. Работа со словарями, печатными изданиями.	2 ч.
14.	Творческая работа «Круглый стол» (подготовка этимологических справок о словах «газета» и журнал»).	2 ч.
15.	<b>Макетирование 1 выпуска школьной газеты.</b> Сбор материала. Редактирование. Вёрстка в программе CorelDRAW.	2 ч.
16.	Выпуск газеты. Анализ номера. «Плюсы и минусы». Распространение в школе.	2 ч.
	<b>Пражурналистика. Факт как объект журналиста</b> 2 четверть	
17.	Функции журналистики: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп;	2 ч.
18.	Формирование общественного мнения. Роль журналистики. Примеры.	2 ч.
19.	Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	2 ч.
20.	Журналистика и литература. Взаимосвязь. Примеры.	2 ч.
21.	Период пражурналистики. Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы» - первые издания-ежегодники.	2 ч.
22.	Первые информационные бюро. На чем писали в древности. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень».	2 ч.
23.	Появление предпосылок для создания первых газет:	

	Папирус, пергамент, береста, шелк Цай Луня.	2 ч.
24.	Изобретение бумаги, ее распространение. Изобретение печатного станка и книгопечатания.	2 ч.
25.	Появление в Европе и России первых печатных газет. История рукописной газеты «Куранты», «Ведомости».	2 ч.
26.	Конец «эры Гуттенберга». Понятие «желтая пресса». Газетная утка. Примеры.	2 ч.
27.	Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков.	2 ч.
28.	Современные детские СМИ. Школьные издания.	2 ч.
29.	Творческая работа «Я спешу вам рассказать!».	2 ч.
30.	Сбор материала для выпуска газеты № 2. Редактирование. Правка.	2 ч.
31.	<b>Планирование 2 выпуска школьной газеты.</b> Редактирование текстового материала. Отбор фотоматериала. Макетирование: работа над графикой, иллюстрациями, техническим дизайном номера.	2 ч.
32.	Набор номера. Вёрстка выпуска № 2 в программе CorelDRAW.	2 ч.
	<b>Публицистический стиль речи. Основы журналистики</b> 3 четверть	
33.	Знакомство с законами о СМИ. Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетная периодика. Творческая работа «Журналистская Дума» (беседа о гласности, свободе печати)	2 ч.
34.	Посвящение в юнкоры. Квест юных журналистов.	2 ч.
35.	Основные признаки публицистического стиля речи: цель, сфера употребления, стилевые черты.	2 ч.
36.	Языковые средства, жанры публицистики.	2 ч.

37.	Стилевые черты. Работа с текстом.	2 ч.
38.	Языковые средства публицистического стиля.	2 ч.
39.	Сбор материала для газеты. Анализ текста. Фотоматериалы. Редактирование.	2 ч.
40.	Тема текста. Корректное изложение материала.	2 ч.
41.	Собственное мнение по проблеме. Аргументы.	2 ч.
42.	Творческая работа «Сочинение-рассуждение о русском языке».	2 ч.
43.	Рецензирование и редактирование собственной творческой работы.	2 ч.
44.	Творческая работа с использованием русских народных пословиц и поговорок, фельетон на тему «Делу время – потехе час».	2 ч.
45.	Ораторское искусство. Риторика. Техника речи.	2 ч.
46.	Практикум (упражнения на дыхание, скороговорки). Эвристическая беседа «Что я могу?»	2 ч.
47.	Сбор материала для газеты. Анализ текста. Редактирование.	2 ч.
48.	Отбор фотоматериалов. Обрезка, коррекция, редактирование.	2 ч.
49.	Многообразие жанров. Принципы деления на жанры.	2 ч.
50.	Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз.	2 ч.
51.	Аналитические жанры: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия.	2 ч.
52.	Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе.	2 ч.
53.	<b>Планирование 3 выпуска школьной газеты.</b> Редактирование текстового материала. Отбор	2 ч.

	фотоматериала. Макетирование: работа над графикой, иллюстрациями, техническим дизайном номера.	
54.	Набор номера. Вёрстка выпуска № 3 в программе CorelDRAW.	2 ч.
	<b>Жанры. Роль социологии в журналистике</b> 4 четверть	
55.	Заметка. Разновидности: заметка информационного характера, благодарность, просьба, обращение. Типы информации.	2 ч.
56.	Формы подачи: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения заголовка. Факт как основа жанров.	2 ч.
57.	Репортаж. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Сбор материала для газеты.	2 ч.
58.	Что такое отчет и его основные черты.	2 ч.
59.	Интервью. Его виды: монолог, диалог, зарисовка, анкета. Классификация вопросов. Практика. Сбор материала для газеты.	2 ч.
60.	Опрос. Пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура.	2 ч.
61.	Статья. Проблемная, аналитическая, обличительная. Практикум.	2 ч.
62.	Обозрение, комментарий.	
63.	Рецензия, корреспонденция. Очерк.	2 ч.
64.	Роль социологии. Правила составления анкеты. Правила проведения и методы опроса: мониторинг, документ.	2 ч.
65.	Распознавание в газетах и журналах примеров публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности.	2 ч.
66.	<b>Планирование 4 выпуска школьной газеты.</b> Редактирование текстового материала. Отбор фотоматериала. Макетирование: работа над графикой,	2 ч.

	иллюстрациями, техническим дизайном номера..	
67.	Набор номера. Вёрстка выпуска № 4 в программе CorelDRAW.	2 ч.
68.	Подведение итогов года. Анализ выпусков газет. Анкета «Я – школьный юнкор»	2 ч.
	<b>Итого:</b>	<b>136 ч.</b>

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Учебные пособия и иллюстративный материал:**

1. подборка материалов из СМИ в разных жанрах;
2. иллюстративный материал (газетные и журнальные издания);
3. справочная литература.

### **Контролирующие материалы:**

1. – самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
2. – семинары-практикумы по изученной теме;
3. – творческие конкурсы;
4. – публикации.

### **Методические рекомендации к проведению занятий:**

Занятия в кружке «Журналистика» могут строиться по алгоритму:

1. Знакомство с теоретическим материалом по журналистике;
2. Работа с иллюстративным материалом (тексты различных жанров из газет и журналов);
3. Отработка практических умений и навыков;
4. Сбор и обработка информации;
5. Создание журналистского текста в различных жанрах;

6. Редактирование текста;
7. Презентация и коллективное обсуждение.

## **Литература**

### **Для педагога:**

1. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/авт-сост. Н.А.Спирина.-Волгоград: Учитель, 2010
2. Сёмушкина Л.Н. Культура русской устной речи: Словарь-справочник. М.: Айрис пресс, 2007.
3. Гринина – Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4 – 8 классы) М.: «Просвещение» 1977
4. Развивайте дар слова: факультативный курс «Теория и практика сочинений разных жанров (8 – 9 классы)». Составители Т.А. Ладыженская и Т.С. Зепалова. М.: «Просвещение» 1990
5. Русский язык. 9 класс: элективный курс. Практический курс речеведения / авт.-сост. Л.А. Кобзарёва. Волгоград: Учитель, 2008
6. Русский язык. 9 класс. Условия успешной коммуникации: элективный курс / авт.-сост. А.М. Головизин. - Волгоград: Учитель, 2008
7. О.А. Мазнева, И.М. Михайлова. Практикум по стилистике русского языка: тексты и задания 10-11 классы. М.: Дрофа 2006
8. Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская. Уроки риторики в школе: книга для учителя. ЮВЕНТА •БАЛАСС М.:2004

### **Для учащихся:**

1. Энциклопедический словарь;

2. Большая и Малая Энциклопедии – многотомные издания, в которых публикуются более подробные статьи;
3. Детская энциклопедия;
4. Толковые словари русского языка. В.И. Даля и С.И. Ожегова;
5. Словарь иностранных слов;
6. Словарь синонимов;
7. Словарь русских пословиц и поговорок;
8. Издания периодической печати (журналы, газеты).