

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

№ 4 от 12.01.2018 года


О назначении ответственного за прием документов
обучающихся 1 класса на 2018-2019 учебный год

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема граждан в МКОУ «Саранинская СОШ» и с целью организованного проведения мероприятий по зачислению учащихся в 1-й класс 2018-2019 учебного года


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить, Климину Наталью Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за прием документов учащихся 1-ого класса 2018-2019 учебного года. Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
2. В отсутствие ответственного за прием документов на рабочем месте прием документов возложить на Санникову Татьяну Станиславовну, секретаря учебной части.
3. Нефёдову Андрею Юрьевичу, учителю информатики, разместить информацию по приему граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте школы.
4. Утвердить график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в первый класс на 2018-2019 учебный год (приложение № 1).
5. Климиной Н.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, производить отчет в МОУО МО Красноуфимский округ о наличии свободных мест в образовательном учреждении на 2018-2019 учебный год.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

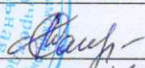
Директор школы _____

 Т.А.Трифанова

С приказом ознакомлен _____

 Н.В.Климина

12.01.2018

 Т.С.Санникова

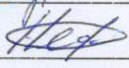
 А.Ю.Нефёдов



График
приёма документов от родителей
(законных представителей)
для зачисления ребенка в первый класс
на 2018-2019 учебный год

Прием документов проводится
с 01.02.2018 года

в кабинете заместителя директора
по учебно-воспитательной работе

Климиной Н.В. (1 этаж)

или у секретаря учебной части

Санниковой Т.С. (1 этаж)

по ул. Советская, 35

по графику:

Ежедневно с понедельника по пятницу:

с 13.00. до 15.00