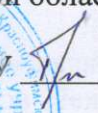
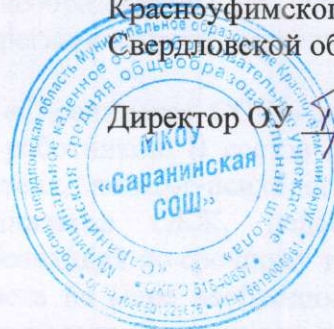


УТВЕРЖДЕНО
приказом № 95 ОТ 04.10.2017 г.
по Муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению
«Саранинская средняя
общеобразовательная школа»
Красноуфимского района
Свердловской области

Директор ОУ  Т.А.Трифанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Саранинская средняя
общеобразовательная школа»

Принято решением
педагогического совета
(Протокол № 2 от 04.10.2017 г.)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона об образовании Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Саранинская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует деятельность Педагогического совета ОУ.

1.2. Педагогический совет МКОУ «Саранинская СОШ» является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.3. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления МКОУ «Саранинская СОШ», библиотекарь, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета образовательного учреждения является директор.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка содержания работы по приоритетным направлениям деятельности МКОУ «Саранинская СОШ»;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации, и выпуске обучающихся.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;-расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;

- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Казенного учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, отдела образования.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану, а также по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.
- 3.4. Решения Педагогического совета образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 4.2. Книги протоколов хранятся в делах МКОУ «Саранинская СОШ» 50 лет.
- 4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.