

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 30 от 17.03.2015 года

по Муниципальному казенному

общеобразовательному учреждению

«Саранинская средняя общеобразовательная

школа» Красноуфимского района

Свердловской области

Директор школы

Т.А.Трифанова

## ПРАВИЛА

### приема граждан

в Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Саранинская средняя  
общеобразовательная школа»

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 17.03.2015 года.

Сараны, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саранинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (с изменениями);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 N288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10;
- Положения о порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения МО Красноуфимский округ, утвержденного Постановлением Главы МО Красноуимский округ от 05.03.2013 года № 12/1.

1.2. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Саранинская средняя общеобразовательная школа», исполняющим обязанности учредителя которых является Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.3. При приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.4. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ сети «Интернет».

Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

1.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.9. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение составляет 7 рабочих дней с момента предоставления необходимых документов.

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-педагогической комиссии.

1.12. Прием в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя, который доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде в день его издания.

1.13. В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

## 2. Прием граждан в 1 класс

2.1. Обучение детей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Муниципальный отдел управления образованием образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в отдел управления образованием МО Красноуфимский округ. К заявлению прилагается копия медицинского документа (медицинская карта), документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка. Срок рассмотрения заявления составляет 7 рабочих дней с момента поступления в отдел управления образованием.

2.2. При приеме ребенка в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации (справку) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если муниципальное казенное общеобразовательное учреждение завершило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления место в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Зачисление в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Количество 1-х классов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

### **3. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы**

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы в муниципального казенного общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями, санитарными нормами и правилами, при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2-9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- личного дела обучающегося;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации (справку) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. При приеме во второй и последующий класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **4. Прием обучающихся в 10 класс**

4.1. Прием обучающихся в 10 класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями, санитарными нормами и правилами, при наличии свободных мест.. В 10 класс переводятся обучающие, получившие основное общее образование, а также принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- личное дело обучающегося (в случае приема в течение учебного года из другого ОУ);
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации (справки) ребенка по месту жительства

4.3. Обучающиеся, приходящие в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение в 10,11 класс из профессиональных учебных заведений, зачисляются при наличии свободных мест и сдают недостающий объем учебного материала дисциплин, предусмотренных учебным планом.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение регулируются Муниципальным отделом управления образованием МО Красноуфимский округ. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение. Комиссия создается приказом начальника отдела управлением образованием Красноуфимский округ.

Пропущено, пропиленовано и скреплено  
під час засідання  
Відповідно до вимоги члена  
загальнодержавного комітету

Директор МКОУ «Саранинская СОШ»  
Г.А. Трифанова

